



«Утверждаю»

директор РНПЦ «Дарын»

Г. Турсунов

2023 года

**Порядок организации и проведения II (районного) этапа
республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам
в 2023-2024 учебном году**

I. Общие положения

1. Олимпиада проводится по следующим направлениям и общеобразовательным предметам:

- естественно-математического направления (далее - ЕМН) - математика, физика, химия, биология, география, информатика;

- общественно-гуманитарного направления (далее - ОГН) - казахский язык и литература, казахский язык в школах с русским языком обучения, русский язык и литература, русский язык в школах с казахским языком обучения, история Казахстана, основы правоповедения, английский язык, немецкий язык, французский язык.

2. Задания разрабатывает методический совет РНПЦ «Дарын». Исполнительным органом II (районного/городского) этапа являются районные (городские) отделы образования областей, городов Астана, Алматы и Шымкент.

3. Инструкцию по проведению районного, областного и заключительного этапов разрабатывает и утверждает РНПЦ «Дарын». Ответственность за качественное проведение, и соблюдение академической честности во время проведения районного этапа возлагается на руководителей районных (городских) отделов образования, управления образования областей, региональных центров «Дарын».

4. Для организации и проведения второго (районного/городского) этапа Олимпиады руководитель районного (городского) отдела образования создает и утверждает организационный комитет (далее - Районный организационный комитет) по согласованию с руководителем управления образования области.

В состав Районного организационного комитета входят председатель и члены организационного комитета. Председателем определяется руководитель районного (городского) отдела образования. Состав Районного организационного комитета утверждается приказом руководителя областных, городов Астана, Алматы и Шымкент управлений образования.

Оргкомитет районного (городского) этапа Олимпиады:

- осуществляет руководство районным (городским) этапом Олимпиады;
- организует проведение районного (городского) этапа Олимпиады;
- определяет место проведения Олимпиады;

- координирует и контролирует проведение второго (районного/городского) этапа Олимпиады;
- анализирует и обобщает итоги Олимпиады;
- направляет отчет об итогах Олимпиады в управление образования области;
- по итогам этапа составляет рейтинг организаций образования;
- приглашает незаинтересованных «третьих лиц» (представители родительского комитета, журналисты, ученые или преподаватели вузов) для контроля прозрачности и академической честности проведения мероприятия;
- отвечает за соблюдение принципов академической честности во время Олимпиады.

5. Состав членов жюри и список участников районного этапа Олимпиады утверждаются районными (городскими) отделами образования области, городов Астана, Алматы и Шымкент.

6. Состав жюри Олимпиады должен ежегодно обновляться не менее чем на 30 процентов. В состав жюри могут быть включены преподаватели высших учебных заведений, методисты, опытные учителя и представители органов управления образования, имеющие высокую квалификацию, а также победители республиканских и международных олимпиад. **В состав жюри не входят педагоги и тренеры, чьи учащиеся участвуют на районном этапе Олимпиады.** Ответственность возлагается на председателя Районного организационного комитета.

Жюри районного этапа Олимпиады:

- организует проверку работ в соответствии с критериями оценивания заданий;
- определяет победителей и призеров районного этапа;
- проводит обсуждение и координацию выполненных заданий с участниками олимпиады;
- отвечает за соблюдение принципов академической честности во время проверки и подведения итогов Олимпиады.

II. Порядок и организация проведения Олимпиады

7. Второй (районный/городской) этап Олимпиады состоится с 19 декабря по ЕМН (20 декабря апелляция ЕМН), 20 декабря по ОГН (21 декабря апелляция ОГН) 2023 года в соответствии с графиком проведения в один тур.

8. На районном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 9-11(12) классов. Учащиеся 8-х классов, при соответствующем уровне знаний, могут быть допущены к участию по программе старших классов.

9. По предмету «Казахский язык в школах с русским языком обучения» принимают участие учащиеся неказахской национальности (отцы не должны быть лицами казахской национальности), национальность которых идентифицируется по свидетельству о рождении.

10. Школьник может принять участие на олимпиаде только по одному предмету.

11. Место проведения Олимпиады:

- на базе опорных школ с учетом фактического территориального расположения участников;

- определяется Районным организационным комитетом.

12. Совещание оргкомитета по процедурам проведения Олимпиады должно быть проведено за день до мероприятия. На совещании председатель Районного организационного комитета проводит инструктаж для ответственных лиц и дежурных во время Олимпиады, представив приказ о проведении районного тура с четким распределением обязанностей ответственных лиц. Организатор обязан обеспечить дежурство в аудитории и в коридорах. Дежурными учителями по аудитории не должны быть учителя-предметники по профилю Олимпиады.

Приложение 1,2,3

Каждый руководитель организации образования школьников, принимающего участие в Олимпиаде, должен издать приказ о командировании учащихся в сопровождении руководителя, ответственного за жизнь и безопасность учащегося.

13. Ответственность за своевременное уведомление, контроль и обеспечение участников необходимым оборудованием и принадлежностями несут оргкомитеты на местах проведения Олимпиады.

14. Для контроля прозрачности и академической честности проведения Олимпиады на местах вправе присутствовать представитель местного регионального центра «Дарын», незаинтересованное «третье лицо» (представители родительского комитета, журналисты, ученые или преподаватели вузов).

15. Для сохранения прозрачности и академической честности второго этапа Олимпиады процесс его проведения обеспечивается системой видеонаблюдения для просмотра в режиме онлайн (не менее двух камер общего вида в одной аудитории).

16. Каждому участнику в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету будет предоставлено рабочее место, распечатанная версия заданий и бланки для ответов по соответствующему предмету. Рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

17. Участники получают задания и бланки ответов в единое время по республике.

18. Участникам запрещается коллективное решение заданий, а также передача заданий посторонним лицам. В случае выявления в социальных сетях

или интернет-ресурсах заданий Олимпиады с маркировкой участника, работы будут аннулированы вне зависимости от времени выявления факта распространения результаты заданий. В случае нарушений, все ответственные лица за сохранность и секретность заданий должны будут привлечены к ответственности.

19. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель оргкомитета проводит инструктаж участников Олимпиады

20. Во время проведения туров Олимпиады участникам запрещается общение друг с другом, свободное перемещение по аудитории. Участники вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время выполнения заданий, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению по каждому общеобразовательному предмету.

21. В случае нарушения участником настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника *Приложение 4*.

22. По завершению тура, ответственное лицо (IT-специалист) сканирует бланки ответов на многофункциональное устройство (МФУ). Отсканированную версию работы IT-специалист с правильным заполнением имени файла загружает на общий Google Диск регионального Центра «Дарын» для дальнейшего шифрования, публикации на сайте и проверки жюри. Процесс сканирования и шифровки работ должен проходить в той же аудитории, где участник сдал свою работу и обеспечиваться системой видеонаблюдения для просмотра в режиме онлайн.

23. После завершения сканирования дежурный запечатывает все бланки ответов, черновики и сдает представителю оргкомитета.

24. После окончания тура Олимпиады жюри районного этапа:

- принимает для оценивания зашифрованные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- оценивает выполненные задания в соответствии с опубликованными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- определяет победителей и призёров Олимпиады;

- проводит офлайн апелляцию работ участников;

- представляет организатору Олимпиады результаты (протоколы) и отчеты для их утверждения.

25. Для обеспечения открытости и прозрачности Олимпиады процесс проверки работ членами жюри обеспечивается системой видеонаблюдения для просмотра в режиме онлайн.

26. Распространение заданий в интернете или социальных сетях не допустимы.

27. Бланки ответов участников должны сохраниться до окончания заключительного этапа Олимпиады.

28. После завершения тура правильные ответы размещаются на интернет-ресурсе РНПЦ «Дарын» <https://daryn.kz>.

29. Зашифрованные индивидуальные результаты участников заносятся в протокол, представляющий собой ранжированный список участников (в программе Microsoft Excel), расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Протоколы с результатами туров будут опубликованы на сайте отделов образования областей, городов Астана, Алматы и Шымкент.

30. Участники Олимпиады дают согласие на обработку своих персональных данных: сбор, систематизацию, хранение выполненных заданий, ведение и хранение аудиозаписи и видеосъемки, публикацию зашифрованных работ участников, протоколов с результатами Олимпиады и видеозаписи туров. Организаторы на местах должны взять согласие с родителей или законных опекунов участников до начала олимпиады на согласие. *Приложение 5*

31. После проведения тура проводится разбор заданий, координация и апелляция по каждому предмету в соответствии с графиком.

32. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы, участники Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами, заполнив определенную форму-заявление с указанием причин несогласия на каждую задачу/пункт/раздел. Апелляция и координация проводится на следующий день офлайн режиме. *Приложение 6*

33. В апелляции принимают участие члены жюри и участник Олимпиады. Сопровождение родителей, учителей и других лиц не допустимо.

34. По результатам рассмотрения апелляции, жюри Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции, сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Результаты апелляции отображаются в итоговом протоколе.

III. Заключительное положение

35. Количество победителей и призеров на втором этапе Олимпиады составляет 45 процентов от общего количества участников Олимпиады по каждому предмету и классу. Победители Олимпиады награждаются дипломами I, II и III степени в соответствии с решением предметного жюри за подписью руководителя районного (городского) отдела образования.

36. Количество победителей и призеров увеличивается по решению жюри в случае, если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, соответствующее низшему уровню, необходимому для определения призовых мест

Инструкция для ответственного лица

Логин и пароль к сайту, на котором будут загружены задания будут отправлены ответственному сотруднику за день до начала Олимпиады.

У каждого региона будут задания и бланки ответов с маркировкой (во избежание утечки заданий). Решения (ответы) должны быть заполнены в бланке ответов. Бланки ответов отправляет РНЦП «Дарын» ответственным сотрудникам региональных центров для подготовки в бумажном формате.

Задания олимпиады будут доступны на сайте <https://ro.daryn.kz>, за 1,5 часа до начала Олимпиады.

Задания выполняются участниками на бланке ответов авторучкой синего цвета.

Проверка работ участников начинается после завершения Олимпиады всеми опорными школами района. Проверка работ должна быть осуществлена в течение 16 часов после окончания тура.

Инструкция для дежурного в аудитории (кабинете):

1. прибыть к месту проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до начала Олимпиады;

2. предварительно проверить готовность аудитории (кабинета) (дежурства, наличие изолятора, отдельного помещения для оказания медицинской помощи).

3. предварительно проверить наличие камеры общего вида кабинета, т.е. обеспечение видеотрансляции на ютуб-канале районного отдела образования;

4. за 15 минут до начала Олимпиады запустить в аудиторию участников (согласно утвержденному списку);

5. рассадить участников Олимпиады так, чтобы два участника из одной школы и класса не сидели рядом;

6. зачитать вслух Инструкцию для участника Олимпиады на двух языках;

Приложение 3

7. обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени выполнения олимпиадных заданий;

8. если участнику во время Олимпиады стало плохо, его необходимо вывести в коридор к дежурному учителю и пригласить медицинского работника;

9. за 30 минут и за 10 минут до окончания Олимпиады делать объявления об оставшемся времени;

10. осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Правил проведения Олимпиады;

11. составить Акт об удалении участника (отстранение оформляется специальным Актом за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника. В случае отказа участника от подписания Акта, в него вносится запись «От подписи отказался». Результаты участия по предмету олимпиады аннулируются); *Приложение 4*

12. по истечении времени собрать бланки ответов участников и передать на сканирование IT-специалисту;

13. после сканирования бумажный вариант бланка ответов и черновики собрать, проставить дату, время упаковки, после чего отправляется в региональный центр «Дарын»;

14. бланки должны сохраниться до окончания заключительного этапа Олимпиады.

Во время проведения тура Олимпиады участникам категорически запрещается:

1. использовать любую информацию в электронном виде, электронные устройства, личные компьютеры, мобильные телефоны и средства интернет-связи;
2. разговоры между участниками;
3. вставания с мест;
4. пересаживания с места на место другого участника;
5. обмен любыми материалами и предметами между участниками;
6. пользование справочными материалами, шпаргалками, учебниками.

Инструкция для наблюдателя за порядком проведения Олимпиады:

1. наблюдатель Олимпиады второго (районного/городского) этапа назначается районным отделом образования, из числа родительского комитета, журналистов, ученых или преподавателей вузов (незаинтересованных лиц);

2. запрещается назначать наблюдателем на олимпиаду по конкретному учебному предмету учителя, преподающего данный предмет;

3. наблюдатель должен прибыть к месту проведения Олимпиады не менее чем за 30 минут до начала олимпиады;

4. наблюдать за честной и объективной организацией Олимпиады в соответствии с инструкцией;

5. в случае нарушения порядка составить протокол о нарушении со стороны оргкомитета и направить в региональный центр «Дарын»;

6. после проверки бумажных вариантов бланков ответов необходимо отправить в региональный центр «Дарын».

**Техническая инструкция
районного этапа республиканской олимпиады по
общеобразовательным предметам**

Руководитель регионального оргкомитета назначает ответственное лицо, которое несет персональную ответственность за сохранность и секретность, а также получение логинов и паролей, а также заданий и бланков для ответов участниками до начала Олимпиады.

Логины и пароли технического тура отправляются ответственному лицу на персональную электронную почту.

Руководитель районного оргкомитета назначает ответственного IT-специалиста за техническое сопровождение Олимпиады.

По завершению тура, ответственное лицо (IT-специалист) сканирует бланки ответов на многофункциональное устройство (МФУ), либо используя соответствующие мобильные приложения (Cam Scan, Adobe Scanner). После завершения сканирования запечатывает все листы ответов, черновики и сдает представителю оргкомитета. Оригиналы работ участников хранятся в электронном хранилище.

Отсканированную версию работы ответственный сотрудник с правильным заполнением имени файла загружает в удаленную папку в сети для дальнейшего шифрования, публикации на сайте и проверки жюри.

После загрузки работ участника и получения подтверждения об их поступлении хранилище IT-специалисту необходимо удалить отсканированные работы участника с компьютера безвозвратно.

Инструкция
для участника второго (районного/городского) этапа республиканской
олимпиады по общеобразовательным предметам

Уважаемый участник Олимпиады!

Второй (районный/городской) этап республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам для 9-11(12) классов проводится в один тур, в форме классических олимпиадных заданий.

Время выполнения будет указано в условиях заданий.

Решения необходимо выполнить на бланке ответов авторучкой синего цвета (за исключением гелевой).

По окончании Олимпиады вам необходимо сдать бланки ответов ответственному IT-специалисту для сканирования.

Вы имеете право:

- иметь на рабочем месте необходимые и разрешаемые канцелярские товары (письменные принадлежности, питьевую воду в прозрачной бутылке без этикетки и шоколад);

- подать на апелляцию о несогласии с выставленными баллами, заполнив определенную форму-заявления с указанием причин несогласия на каждую задачу/пункт/раздел. Апелляция и координация проводится на следующий день.

- выйти из аудитории во время Олимпиады по уважительной причине (в санитарную комнату, медицинский кабинет), предварительно сдав работу ответственному организатору в аудитории в сопровождении дежурного. При выходе из аудитории по надобности дополнительное время не предоставляется;

- покинуть аудиторию по окончании Олимпиады, обязательно сдав членам оргкомитета бланк ответа и черновик. Допускается досрочная сдача олимпиадных материалов;

- принимать участие в апелляции в сопровождении родителей, учителей и других лиц не допустимо.

Во время проведения тура Олимпиады категорически запрещаются:

1. использовать любую информацию в электронном виде, личные компьютеры, мобильные телефоны и средства интернет-связи;

2. разговоры между участниками;

3. вставания с мест;

4. пересаживания с места на место другого участника;

5. обмен любыми материалами и предметами между участниками;
6. пользоваться справочными материалами, шпаргалками, учебниками.

В случае нарушения правил участия в Олимпиаде или отказа их соблюдения, вы лишаетесь права продолжить участие.

Отстранение оформляется специальным Актом за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной вашей подписью, а результаты участия по предмету олимпиады аннулируются.

**Акт об удалении участника
второго (районного/городского) этапа республиканской олимпиады
по общеобразовательным предметам**

Дата _____

ФИО
участника _____

Класс _____

Полное название организации образования _____

(район, город, область)

Акт составлен

(ФИО организатора, ответственного в аудитории)

Причина удаления участника

Подпись организатора _____ / _____

Подпись организатора в аудитории _____ / _____

СОГЛАСИЕ
на фото и видеосъемку и обработку персональных данных

г. _____ « ____ » _____ 2023 года

Я, _____ (ФИО родителя или законного представителя), даю свое согласие на безвозмездную фото и видеосъемку, а так же на использование фото и видеоматериалов _____ (ФИО ребенка), исключительно в следующих целях:

1) Онлайн видеотрансляция второго (районного/городского) этапа Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам.

2) Размещение материалов в интернет ресурсах.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

(Подпись)
(Дата)

(Расшифровка подписи)

*Образец заявления участника
Олимпиады на апелляцию*

Председателю жюри районного
(городского) этапа республиканской олимпиады
по _____ (предмету)
от ученика/цы _____ класса

_____ (полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки моего задания районного (городского) этапа республиканской олимпиады по предмету _____, так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование своего заявления (аргументы, которые, по мнению участника, позволяет выставить более высокую оценку).

Дата: _____ 2023 года

Подпись _____ ФИО _____